

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

e verzamelingen, daaronder begrepen de bibliotheek alsmede het arboretum van de te Boxel gevestigde stichting: Stichting Ammonietenhoeve (KVK-nr 16060839), alsmede het verrichten van alle handelingen welke daarmee in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk kunnen zijn waaronder eveneens begrepen het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen van, alsmede het (doen) financieren van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie <https://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen uit de entree-inkomsten en verkopen van winkel en horeca. Incidenteel worden kleine projectsubsidies verkregen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft geen beleggingsrekeningen op haar naam staan. Alle inkomsten worden ten gunste van de exploitatie van de stichting benut.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. De directeur is in loondienst van de stichting evenals het overige vaste personeel. Gezien de beperkte bezetting zijn alle medewerkers multifunctioneel inzetbaar. Er is geen cao of (verplichte) pensioenvoorziening van toepassing. Reguliere werkdagen zijn alle dagen van de week, reguliere werktijd is tussen 8.30 en 17.30 uur. Alle relevante arbeidsvoorwaarden staan beschreven in de betreffende arbeidsovereenkomsten alsmede de Afspraken Dienstverband en Aanvullende Arbeidsvoorwaarden van het Organisatie Handboek. Het salaris is marktconform.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie de link in het vak hieronder.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 149.352	€ 152.557	Bestemmingsreserve	€ 216.694	€ 234.191
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 149.352	€ 152.557	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 19.771	€ 25.118		€	€ 234.191
Vorderingen & overlopende activa	€ 30.557	€ 37.864	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 5.645	€ 41.003
Liquide middelen	€ 211.620	€ 346.100	Langlopende schulden	€ 125.837	€ 145.837
	€ 261.948	€ 409.082	Kortlopende schulden	€ 63.124	€ 140.608
Totaal	€ 411.300	€ 561.639	Totaal	€ 411.300	€ 561.639

n.v.t.

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 259.051
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 66.707	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 66.707	€ 259.051
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 832.915	€ 558.841
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 899.622	€ 817.892
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 113.705	€ 99.593
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 26.195	€ 27.974
Personeelskosten	€ 436.910	€ 260.071
Huisvestingskosten	€ 213.355	€ 198.939
Afschrijvingen	€ 68.820	€ 70.257
Financiële lasten	€ 5.924	€ 4.750
Overige lasten	€ 48.019	€ 152.034
Som van de lasten	€ 912.928	€ 813.618
Saldo van baten en lasten	€ -13.306	€ 4.274

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie link hieronder.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/>

Open