

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel (\*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)  
  
  
  
In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.J.W. Wallaard"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="R.H.B. Fraaije"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="M. de Rijke"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het organiseren, mogelijk maken van, en het houden van expeditie, excursies, opgravingen, veldwerk en onderzoek in binnen- en buitenland t.b.v. wetenschappelijk onderzoek, werkzaamheden in de prepareerlaboratoria en dino-werkplaats van het Oertijdmuseum, alsmede uitbreiding van haar collecties, en voorts al hetgeen met een en ander rechtsreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting GEEEO zal zich voornamelijk richten op het organiseren van veldwerk met als hoofddoel het uitbreiden van de collectie van Het Oertijdmuseum. De nieuwe vondsten zijn essentieel in het functionerend houden van de laboratoria en dino-werkplaats. Daarnaast geven de nieuwe vondsten meer mogelijkheden tot wetenschappelijk onderzoek. Wat uiteindelijk ook weer zal leiden tot meer publicaties en een verbeterde PR voor het museum. Al deze mede door Stichting GEEEO geïnitieerde activiteiten zullen uiteindelijk bij gaan dragen aan een stijging van de bezoekersaantallen. Dat is essentieel voor het goed blijven functioneren van het Oertijdmuseum. Het streven is:

- Op korte termijn 2023-2025: Groei naar jaarlijks 85-90.000 bezoekers
- Op lange termijn 2023-2028: Groei naar jaarlijks 100.000 bezoekers

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voornamelijke uit donaties en fondsenwerving.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Alle inkomsten worden besteed aan het mogelijk maken van het veldwerk in binnen- en buitenland, alsmede daarmee samenhangende en uit voortvloeiende activiteiten.

Url van het beleidsplan  
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie/](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/)

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn onbezoldigd, is geen personeel in dienst van de stichting.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link in het vak hieronder.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie/](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/)

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2023	31-12-2022 (*)	31-12-2023	31-12-2022 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 29.017
Materiële vaste activa	€ 0	€	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€ 28.992	€	Herwaarderingsreserve	€
	€ 28.992	€ 0	Overige reserves	€
Voorraden	€	€		€ 29.017
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 39	€	Langlopende schulden	€
	€ 39	€ 0	Kortlopende schulden	€ 14
<b>Totaal</b>	€ 29.031	€ 0	<b>Totaal</b>	€ 29.031

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie/](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/)

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 0	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 30.000	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 30.000	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 30.000	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 983	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 983	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 29.017	€ 0

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie)

Open