

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                                     | Functie bestuurslid                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="text" value="R.H.B. Fraaije"/>          | <input type="text" value="voorzitter"/>     |
| <input type="text" value="B.A. Fraaije"/>            | <input type="text" value="secretaris"/>     |
| <input type="text" value="M.W. Fraaije"/>            | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text" value="J.C. Snieders"/>           | <input type="text"/>                        |
| <input type="text" value="T.J.C. Fraaije-van Boom"/> | <input type="text"/>                        |

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                                      |                                                   |                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                                      |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling  
van de instelling.

Wat wil de instelling  
bereiken?

Het bevorderen van de geologie en in het bijzonder van de paleontologie, door onder meer het opzetten en exploiteren van een museum.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
verricht de instelling?  
Wanneer worden  
welke werkzaamheden  
uitgevoerd? En hoe  
dragen die bij aan het  
realiseren van de  
doelstelling?

Het onderhouden en zonodig uitbreiden van het gebouwencomplex en omliggende tuin/terrein. Almede het bewaken van de natuurhistorische collectie door deze op te nemen in de aan Stichting tot Beheer en Instandhouding van het Oertijdmuseum in handen gegeven exploitatie.

Hoe krijgt de instelling  
inkomsten?

Voornamelijk uit de verhuur van het complex aan de exploitatiestichting. Een klein deel wordt ontvangen uit verkoop van fossielen, prepareer-opdrachten en/of (project-) subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Alle inkomsten worden besteed aan het bekostigen van het onderhoud en investeringen in het gebouwencomplex, terrein en natuurhistorische collectie.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie/](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/)

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn onbezoldigd, is geen personeel in dienst van de stichting.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link in het vak hieronder.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie/](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kol

| Activa                              | 31-12-2024 | 31-12-2023 (*) | Passiva                    | 31-12-2024 |
|-------------------------------------|------------|----------------|----------------------------|------------|
| Immateriële vaste activa            | €          | €              | Continuïteitsreserve       | € 224.15   |
| Materiële vaste activa              | € 712.434  | € 780.383      | Bestemmingsreserve         | € 240.70   |
| Financiële vaste activa             | € 105.837  | € 125.837      | Herwaarderings-<br>reserve | €          |
|                                     | € 818.271  | € 906.220      | Overige reserves           | €          |
| Vorraden                            | €          | €              |                            |            |
| Vorderingen &<br>overlopende activa | € 38.835   | € 8.027        | Bestemmingsfondsen         |            |
| Effecten                            | €          | €              | Voorzieningen              |            |
| Liquide middelen                    | € 111.395  | € 68.305       | Langlopende schulden       |            |
|                                     | € 150.230  | € 76.332       | Kortlopende schulden       |            |
| Totaal                              | € 968.501  | € 982.552      | Totaal                     |            |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie/](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie/)

| Baten                                                                       | 2024      | 2023 (*)  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden                                                     | € 7.500   | € 7.500   |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €         | €         |
| Overige subsidies                                                           | €         | €         |
|                                                                             | +         | +         |
| <b>Baten van subsidies</b>                                                  | € 7.500   | € 7.500   |
| Baten sponsorbijdragen                                                      | €         | €         |
| Giften en donaties van particulieren                                        | €         | € 50      |
| Nalatenschappen                                                             | €         | €         |
| Bijdragen van loterijinstellingen                                           | €         | €         |
| Overige giften                                                              | €         | €         |
|                                                                             | +         | +         |
| <b>Giften</b>                                                               | € 0       | € 50      |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 169.178 | € 155.004 |
| Financiële baten                                                            | € 2.558   | € 2.057   |
| Overige baten                                                               | € 15.140  | € 14.824  |
|                                                                             | +         | +         |
| <b>Som van alle baten</b>                                                   | € 194.376 | € 179.435 |
| <b>Lasten</b>                                                               |           |           |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €         | €         |
| Verstrekte subsidies & giften                                               | €         | €         |
| Aankopen en verwervingen                                                    | €         | €         |
| Communicatiekosten                                                          | € 7.351   | € 7.123   |
| Personeelskosten                                                            | €         | €         |
| Huisvestingskosten                                                          | € 108.561 | € 26.142  |
| Afschrijvingen                                                              | € 110.515 | € 107.646 |
| Financiële lasten                                                           | €         | €         |
| Overige lasten                                                              | € 7.055   | € 38.524  |
|                                                                             | +         | +         |
| <b>Som van de lasten</b>                                                    | € 233.482 | € 179.435 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                            | € -39.106 | € 0       |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.oertijdmuseum.nl/organisatie](http://www.oertijdmuseum.nl/organisatie)

Open