

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het organiseren, mogelijk maken van, en het houden van expedities, excursies, opgravingen, veldwerk en onderzoek in binnen- en buitenland t.b.v. wetenschappelijk onderzoek, werkzaamheden in de prepareerlaboratoria en dino-werkplaats van Het Oertijdmuseum, alsmede uitbreiding van haar collecties, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daatoe bevorderlijk kan zijn, alle in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting GEEOO zal zich voornamelijk richten op het organiseren van veldwerk met als hoofddoel het uitbreiden van de collectie van Het Oertijdmuseum. De nieuwe vondsten zijn essentieel in het functionerend houden van de laboratoria en dino-werkplaats. Daarnaast geven de nieuwe vondsten meer mogelijkheden tot wetenschappelijk onderzoek. Wat uiteindelijk ook weer zal leiden tot meer publicaties en een verbeterde PR voor het museum. Al deze mede door Stichting GEEOO geïnitieerde activiteiten zullen uiteindelijk bij gaan dragen aan een stijging van de bezoekersaantallen. Dat is essentieel voor het goed blijven functioneren van het Oertijdmuseum. Het streven is:

- Op korte termijn 2023-2025: Groei naar jaarlijks 85-90.000 bezoekers
- Op lange termijn 2023-2028: Groei naar jaarlijks 100.000 bezoekers

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit donaties en fondsenwerving.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden besteed aan het mogelijk maken van het veldwerk in binnen- en buitenland, alsmede daarmee samenhangende en uit voortvloeiende activiteiten.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie/

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn onbezoldigd, is geen personeel in dienst van de stichting.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link in het vak hieronder.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie/

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kol

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 29.01
Materiële vaste activa	€	€ 0	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 28.992	Herwaarderings-reserve	€
	€ 0	€ 28.992	Overige reserves	€
Voorraden	€	€		
Vorderingen & overlopende activa	€ 16.941	€	Bestemmingsfondsen	
Effecten	€	€	Voorzieningen	
Liquide middelen	€ 4.874	€ 39	Langlopende schulden	
	€ 21.815	€ 39	Kortlopende schulden	
Totaal	€ 21.815	€ 29.031	Totaal	

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie/