

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting tot Beheer en Instandhouding vh Oertijdmuseum

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 2 3 0 5 0 4 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Boscheweg 80

Telefoonnummer

0411616861

E-mailadres

contact@oertijdmuseum.nl

Website (*)

www.oertijdmuseum.nl

RSIN (**)

8 5 9 0 6 6 3 3 2

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

9

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

7 5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J. Nijhof

voorzitter

B.W.M. van Bakel

penningmeester

J.C. Snieders

secretaris

M.W. Fraaije

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☒ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het beheren, exploiteren, financieren, steunen en instandhouden van het museum en de verzamelingen, daaronder begrepen de bibliotheek alsmede het arboretum van de ite Boxelgevestigde stichting Ammonietenhoeve (KVK-nr 16060839), alsmede het verrichten van alle handelingen welke daarmee in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk kunnen zijn waaronder en eveneens inbegrepen het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen van, alsmede het (doen) financieren van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie <https://www.oertijdmuseum.nl>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen uit de entree-gelden en verkopen uit museumwinkel en van horeca producten. Incidenteel worden kleine projectsubsidies en donaties verkregen.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten worden ten gunste van de exploitatie van de stichting benut. De stichting heeft geen beleggingsrekeningen op haar naam staan.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie/

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De statutaire bestuursleden zijn onbezoldigd. Op 31 december 2024 zijn er 15 medewerkers in loondienst voor in totaal 9,53fte. Gezien de beperkte bezetting zijn alle medewerkers in loondienst multifunctioneel inzetbaar. Er is geen verplichte cao maar er zijn wel collectieve afspraken gemaakt. Ook is er een pensioenvoorziening. Reguliere werkdagen zijn alle dagen van de week, reguliere werktijd is tussen 8.30 en 17.30 uur. Alle relevante arbeidsvoorwaarden staan beschreven in de betreffende arbeidsovereenkomsten alsmede de Afspraken Dienstverband en Aanvullende Arbeidsvoorwaarden van het Organisatie Handboek. Het salaris is marktconform.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie link in het vak hieronder.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie/

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kol

Activa

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Passiva

31-12-2024

Immateriële vaste activa

€

€

Continuïteitsreserve

€

Materiële vaste activa

€ 162.083

€ 201.206

Bestemmingsreserve

€ 258.99

Financiële vaste activa

€

€

Herwaarderings-
reserve

€

€ 162.083

€ 201.206

Overige reserves

€

Voorraden

€ 67.744

€ 32.857

Vorderingen &
overlopende activa

€ 39.087

€ 40.552

Effecten

€

€

Liquide middelen

€ 249.072

€ 136.893

€ 355.903

€ 210.302

Totaal

€ 517.986

€ 411.508

Totaal

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie/

3 Staat van baten en lasten

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€ 16.073

€ 4.315

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 30.000

€ 19.500

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 46.073

€ 23.815

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 7.908

€ 7.950

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 7.908

€ 7.950

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 1.055.300

€ 929.936

Financiële baten

€ 3.644

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 1.112.925

€ 961.701

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 120.870

€ 132.912

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 41.146

€ 26.979

Personeelskosten

€ 529.230

€ 476.455

Huisvestingskosten

€ 234.297

€ 219.046

Afschrijvingen

€ 60.801

€ 64.023

Financiële lasten

€ 6.549

€ 6.655

Overige lasten

€ 120.032

€ 47.190

+

+

Som van de lasten

€ 1.112.925

€ 973.260

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ -11.559

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.oertijdmuseum.nl/organisatie

Open